Checklist de préparation d’une fête à la piscine

Un complément pratique au guide d’idées de fête à la piscine : attribuer les préparatifs, vérifier les conditions de baignade, transmettre la surveillance et remettre le bassin en état. Ce n’est pas un guide de menus, de décoration ou de jeux. Cocher une tâche consigne une action, sans certifier la sécurité.

Date / début de la fête: _____ Hôte / responsables: _____ Dernier test / prochain contrôle: _____

Avant de commencer

- Noter la date, l’horaire de baignade prévu, l’hôte et les responsables des tâches. Le guide d’idées de fête traite des thèmes et de l’organisation ; cette liste sert à exécuter les préparatifs sans les répéter.
- Les étapes ci-dessous sont des créneaux de préparation, pas des délais d’attente après traitement. Respecter les étiquettes, les résultats réels des tests et les notices des appareils ; reporter la baignade si les exigences ne sont pas remplies.
- La surveillance continue, les tests répétés et les relais se poursuivent même après avoir coché une case. Utiliser les checklists liées de sécurité et de nettoyage pour les vérifications et gestes détaillés.

Planifier les préparatifs

☐ **Attribuer les tâches et les horaires de réalisation (Essentiel)**

Convenir de qui assure nettoyage, tests de l’eau, installation et fermeture. Consigner les responsabilités plutôt que supposer qu’une autre personne a réalisé la vérification.

☐ **Prévoir une décision en cas de météo défavorable ou de changement (Essentiel)**

Consulter les prévisions et décider comment reporter la baignade, maintenir une réception sans baignade ou avertir les invités si les conditions changent. L’hôte reste responsable de cette décision.

☐ **Réserver un créneau de nettoyage avant l’arrivée des invités (Essentiel)**

Planifier le nettoyage selon les débris présents et prévoir du temps pour le suivi. Pour un robot Aiper, suivre la notice du modèle installé pour utilisation, récupération et entretien. Utiliser la checklist de nettoyage pour la routine.

☐ **Tester et consigner l’état de l’eau avant l’événement (Essentiel)**

Noter les résultats du désinfectant et du pH. Si une correction est nécessaire, prévoir les délais d’attente et nouveaux tests imposés par l’étiquette ; ne pas attendre l’arrivée des invités pour le premier contrôle.

Confirmer les conditions avant l’arrivée des invités

☐ **Vérifier l’arrivée de nouveaux débris (Essentiel)**

Retirer les feuilles récentes et débris évidents si nécessaire. Un cycle de nettoyage terminé ne prouve ni la conformité de la chimie de l’eau ni toutes les conditions de sécurité.

☐ **Terminer le nettoyage et ranger le matériel (Si applicable)**

Si du matériel de nettoyage a été utilisé.

Suivre la notice du nettoyeur pour terminer son fonctionnement et le récupérer ou le ranger. Dégager les accès des manches, tuyaux et accessoires de recharge.

☐ **Réaliser les vérifications de sécurité et convenir du relais de surveillance (Essentiel)**

Utiliser la checklist de sécurité pour les contrôles détaillés. Nommer l’adulte qui surveille les baigneurs et confirmer comment un autre adulte reprend explicitement cette responsabilité avant son départ.

☐ **Consigner si la baignade peut commencer (Essentiel)**

Confirmer des résultats actuels adaptés, une bonne visibilité sous l’eau et l’absence de problème non résolu d’équipement ou de sécurité. Respecter les conditions de retour à l’eau des produits ; retarder la baignade si un point reste non résolu.

Maintenir l’organisation pendant la fête

☐ **Maintenir une surveillance adulte active et des relais explicites (Essentiel)**

L’adulte désigné reste attentif aux baigneurs au lieu de recevoir les invités ou d’utiliser son téléphone. S’assurer que l’adulte suivant accepte la responsabilité avant chaque relais ; cocher cette tâche ne met jamais fin à la surveillance.

☐ **Répéter les tests selon la fréquentation réelle (Essentiel)**

Les CDC américains recommandent de tester désinfectant et pH au moins deux fois par jour, et davantage en cas de forte utilisation. Noter le prochain contrôle et les résultats réels ; une mesure antérieure correcte ne couvre pas tout l’événement.

☐ **Traiter les nouveaux débris et obstacles (Essentiel)**

Garder entrées et passages dégagés lorsque les invités déplacent matériel et jouets. Suspendre la baignade avant nettoyage ou traitement lorsque les instructions applicables l’exigent.

☐ **Appliquer la décision convenue de pause ou de fin (Essentiel)**

Si la surveillance est interrompue, la météo change ou l’eau ou les appareils deviennent inadaptés, arrêter la baignade et résoudre le problème. Ne pas laisser le programme de la fête primer sur les vérifications.

Terminer et remettre la piscine en état

☐ **Vérifier que tous sont sortis et ramasser les jouets (Essentiel)**

Effectuer le dernier contrôle des personnes et du bassin avant de passer à la vaisselle ou au départ des invités. Retirer les jouets susceptibles d’attirer les enfants vers l’eau.

☐ **Prévoir uniquement le nettoyage nécessaire (Essentiel)**

Évaluer les débris après la baignade et utiliser la checklist de nettoyage si nécessaire. Entretenir nettoyeur et éléments de filtration accessibles selon leurs notices ; ne pas répéter automatiquement chaque étape de nettoyage approfondi.

☐ **Refaire les tests et consigner tout traitement de suivi (Essentiel)**

Fonder l’action suivante sur les tests et les instructions des produits. Ne pas supposer que chaque fête impose un traitement choc ou 24 heures fixes de pompe à grande vitesse. Consigner traitement et nouveau test requis.

☐ **Rétablir le contrôle des accès et noter le prochain contrôle (Essentiel)**

Fermer et verrouiller les portillons, puis rétablir les protections applicables selon les notices. Noter points non résolus, responsable et prochain contrôle ; la fin de la fête ne supprime pas les besoins d’entretien continus.

Notes / tâches supplémentaires

_____

_____